

Thể lệ soạn và nộp bài báo đăng Tạp Chí Y Học TpHCM

1. Tên các tác giả đặt ở ngay dưới tiêu đề báo cáo (không ghi chức danh). Tên báo cáo viên in đậm, ghi tắt chữ "(BCV)" ngay sau tên báo cáo viên.

Học vị, chức danh, Nơi làm việc của các tác giả để ở cuối trang 1. Đề nghị ghi học vị, chức danh, email và số điện thoại của tác giả chính ở cuối trang 1 để dễ liên lạc. (không nên dùng footnote/chỉ cần để sau abstract tiếng Anh).

2. Bài tóm tắt tiếng Việt (bao gồm *Mở đầu; Mục tiêu; Đối tượng – Phương pháp nghiên cứu; Kết quả; Kết luận; Từ khoá*) và phần dịch ra tiếng Anh (*dạng Abstract: The title of research; Background -Objectives; Method; Results; Conclusion; Keywords*) từ 250-300 chữ, để ở phần đầu bài báo cáo. Xin lưu ý cả tính chính xác của phần dịch Anh ngữ.

3. Báo cáo dài trung bình 5-6 trang A4 và không quá 8 trang, **font chữ Unicode, cỡ chữ 11**. Hạn chế tối đa các hình ảnh và nếu cần hình ảnh phải gửi kèm hình gốc theo bài toàn văn (trong 1 file khác).

4. *Tài liệu tham khảo* được trình bày theo *thứ tự ABC theo họ tác giả (Tiếng Việt, tiếng Anh xếp chung)*, có ghi số thứ tự và đã được *trích dẫn trong phần mở đầu và bàn luận*.

- Tài liệu tham khảo lấy từ Tạp chí được trình bày như sau: họ, tên tác giả (năm). Tựa bài. Tên tạp chí, tập số mấy: số trang đầu-cuối.

Thí dụ: VOLPÉ R. (1987). Immunoregulation in autoimmune thyroid disease. The New England Journal of Medicine, 316: 44-46

Thí dụ: Ngô Quý Châu, Nguyễn Thanh Hồi, Trần Thu Thủy (2005), *Nghiên cứu đặc điểm lâm sàng viêm phổi mắc phải cộng đồng điều trị tại khoa hô hấp Bệnh viện Bạch Mai*, Tạp chí Y học thực hành, Công trình nghiên cứu khoa học Hội nghị bệnh phổi toàn quốc, Cần Thơ 6-2005, Bộ Y Tế, số 513/2005, tr.126-131.

- Tài liệu lấy từ sách được trình bày như sau: Họ tên tác giả (năm). Tựa bài. In: Họ tên người chủ biên. Tên của quyển sách, bộ sách số mấy nếu có, ấn bản lần thứ mấy, trang đầu-cuối (trích dẫn). Nhà xuất bản, thành phố nơi xuất bản.

Thí dụ: GOLDSTEIN JL, BROWN MS (1994). Genetic aspects of disease. In: Isselbacher KJ, Braunwald E (eds). Harrison 's Principle of Internal Medicine, Vol. 1, 13th edition, pp 339-349. McGraw- Hill, Inc., International edition, New York.

Thí dụ: Nguyễn Thị Thanh (2009). Quyền lực của nhân dân lao động trong thể chế Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam. In: Dương Xuân Ngọc. Chính trị học Việt Nam, ấn bản lần 1, tr. 243-289. NXB Chính trị - Hành chính, Hà Nội.

5. Trích dẫn tài liệu tham khảo trong bài viết *dấu "()", số thập phân tiếng Việt viết dấu phẩy, tiếng Anh viết dấu chấm*. Tác giả phải tự sửa hết các lỗi chính tả

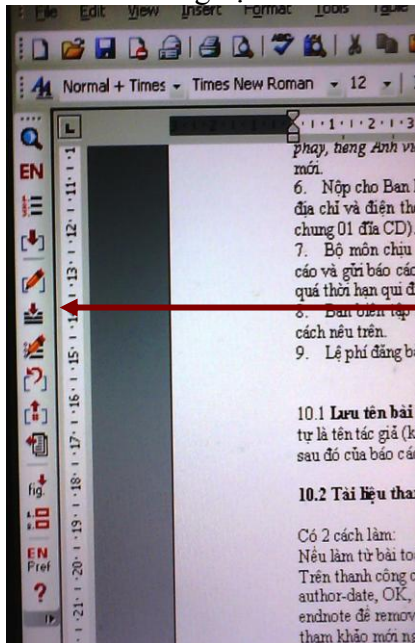
6- **Lưu tên bài** bắt đầu bằng số thứ tự trong **file đăng ký báo cáo đính kèm**; sau số thứ tự là tên tác giả

7- Tài liệu tham khảo trình bày theo Words với cross-reference

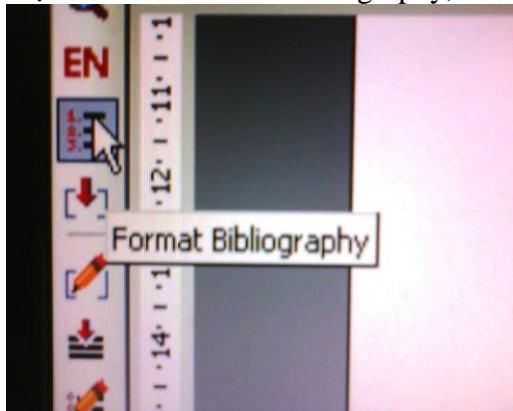
Cách làm cross-reference:
Có 2 cách

Nếu làm từ bài toàn văn có sẵn tài liệu tham khảo quản lý bằng Endnote

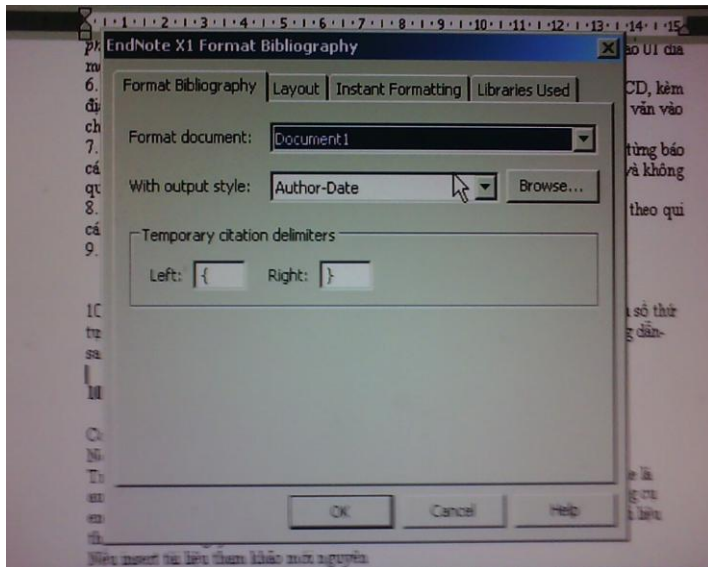
Trên thanh công cụ Endnote



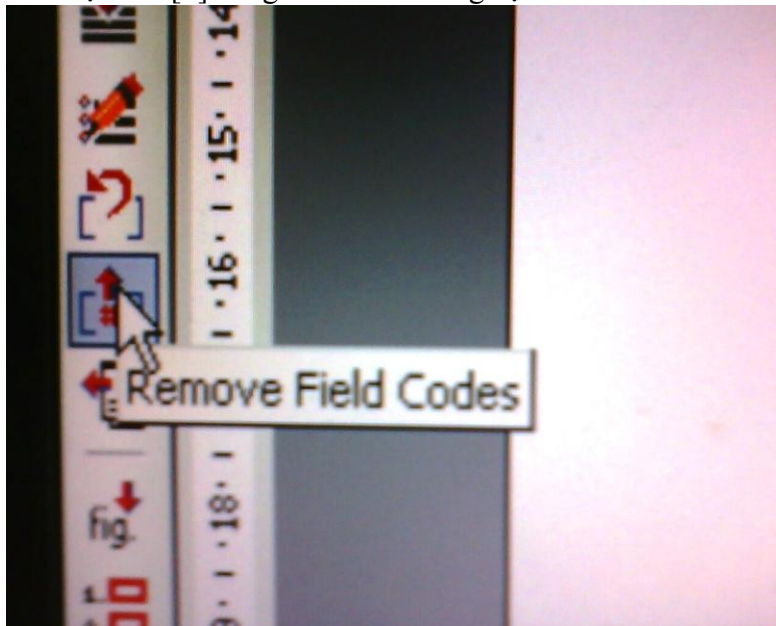
chọn nút 123 Format Bibliography,



chọn output style là author-date, OK,



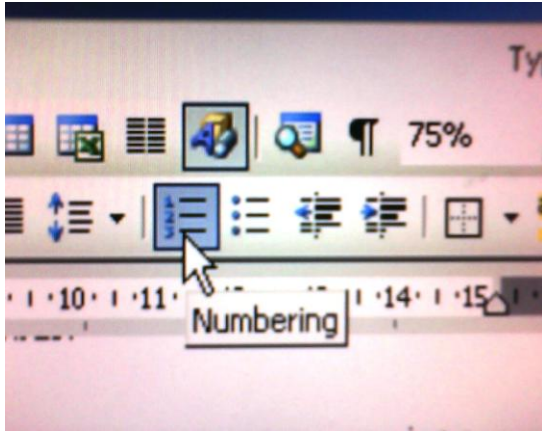
chờ endnote sửa, save file,
sau chọn nút [#] cũng trên thanh công cụ endnote để remove field code, save file.



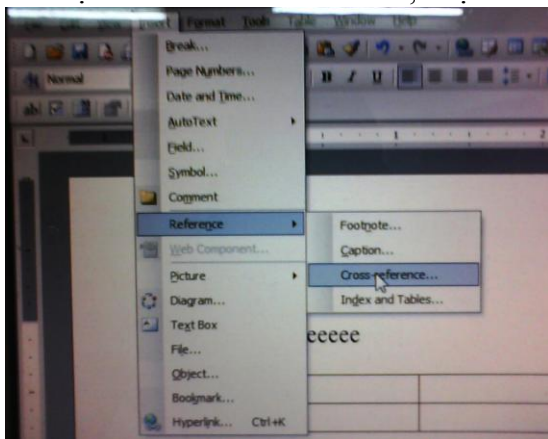
Kể từ đây làm giống phần "Nếu trích dẫn tài liệu tham khảo từ đầu"

Nếu trích dẫn tài liệu tham khảo từ đầu

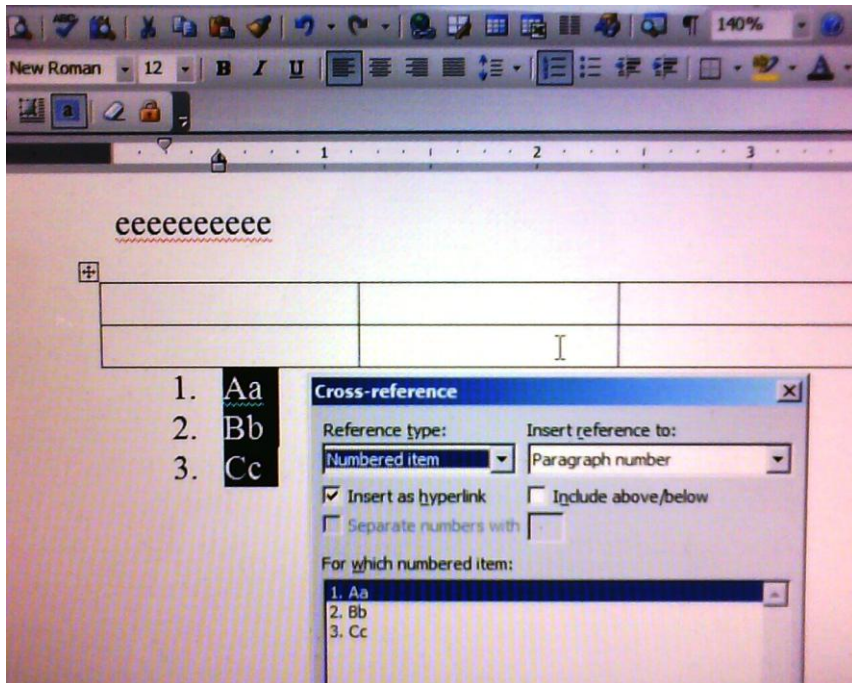
Xếp thứ tự các tài liệu tham khảo theo alphabet, không tính riêng Việt/Anh, paste vào cuối bài, đánh số thứ tự bằng định dạng numbering (lưu ý để thành công toàn bài phải không đánh số, không định dạng numbering gì cả như bài mẫu BS Tâm, chỉ trừ phần tài liệu tham khảo).



Bắt đầu insert tài liệu tham khảo theo cách như sau: click vào chỗ muốn có tài liệu tham khảo, rồi chọn insert trên thanh menu , chọn tài liệu tham khảo, rồi chọn cross reference,



trong cửa sổ mở ra chọn tài liệu tham khảo type là numbered item, chọn "insert reference to" là paragraph number, đánh dấu chọn "insert as hyperlink" và không đánh dấu chọn "Include above/below".



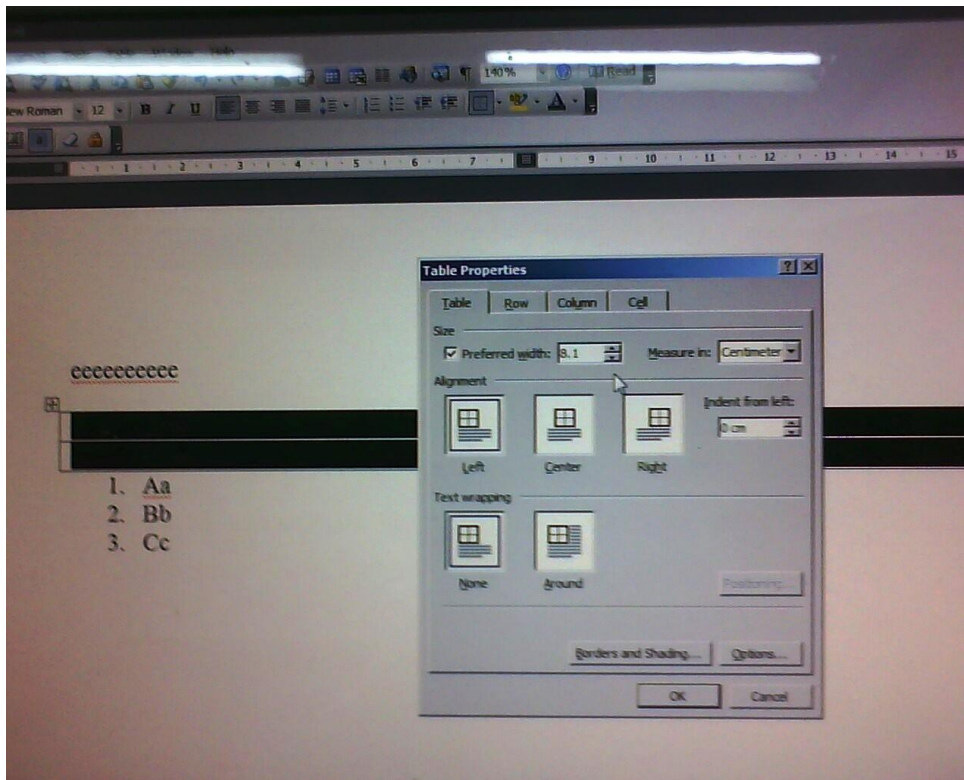
Thấy trong cửa sổ các tài liệu tham khảo, chọn tài liệu tham khảo muốn trích dẫn, nhấn insert.
Lập lại cho các vị trí khác.

Kiểm tra nhấn control click vào tài liệu tham khảo sẽ dẫn tới đúng tài liệu tham khảo được trích dẫn cuối trang

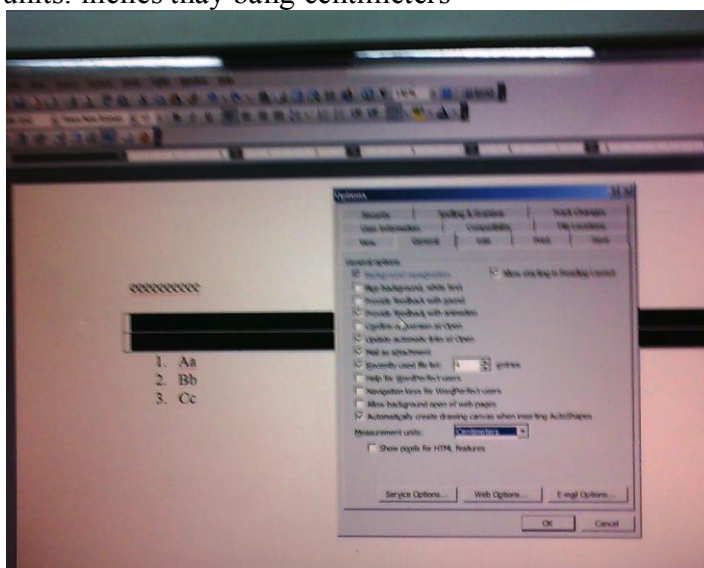
10.3 Sửa bảng.

Bảng nào phải trình bày nguyên chiều rộng trang, không sửa.

Bảng nào có được 1/2 chiều rộng trang có như sau: đánh dấu bảng, click phải vào bảng hoặc click menu table, table properties, prefer width 8.1 cm; measured in : centimeters; indent from left: 0;



Chuyển từ inches sang centimeters như sau: chọn Tools, Options, tab General, measurement units: inches thay bằng centimeters



10.4 Không hình.

Hạn chế tối đa hình. Nếu cần gửi 1 file hình đính kèm riêng bên ngoài file word (bỏ chung vào 1 folder riêng cùng file word).

